



PASCASARJANA
UNIVERSITAS MATARAM



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN, SOSIALISASI, DAN
EVALUASI PEMAHAMAN
KETERCAPAIAN VISI MISI TUJUAN
DAN STRATEGI (VMTS)
PASCASARJANA UNIVERSITAS
MATARAM



2023



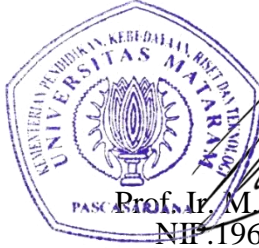


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN, SOSIALISASI, DAN EVALUASI PEMAHAMAN
DAN KETERCAPAIAN VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
(VMTS) PASCASARJANA UNIVERSITAS MATARAM

2023

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS MATARAM
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB**

SOP PENYUSUNAN VMTS PASCASARJANA UNIVERSITAS MATARAM

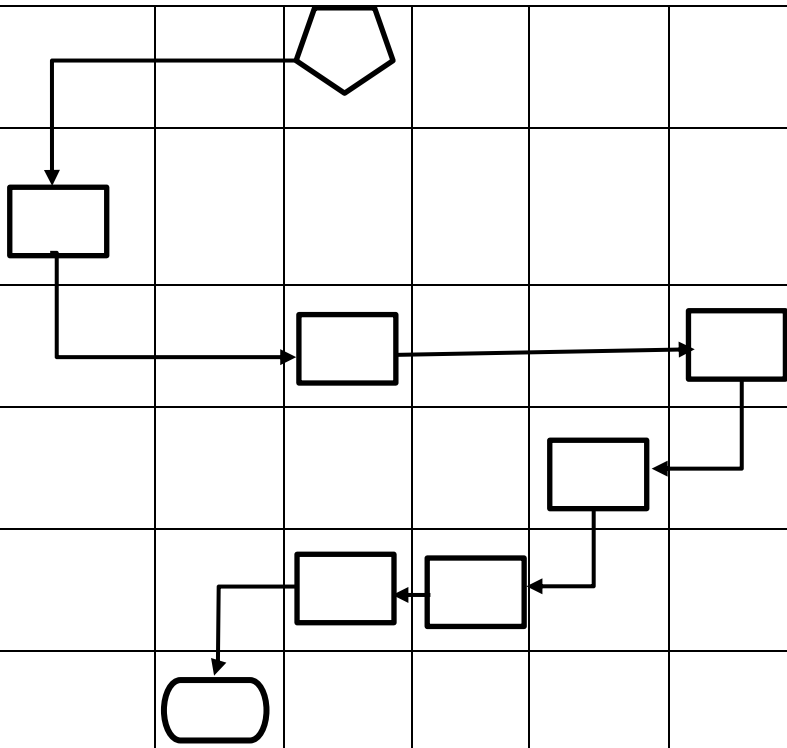
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MATARAM PASCASARJANA JL. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB website: https://pasca.unram.ac.id Email: pasca@unram.ac.id</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	20 Januari 2023
	Tanggal Revisi	29 Mei 2023
	Tanggal Efektif	07 Juni 2023
	Disahkan Oleh:	  Direktur, Prof. Ir. M. Sarjan, M.AgCP, Ph.D. NIP.19620406 198703 1 002
Nama SOP	Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	


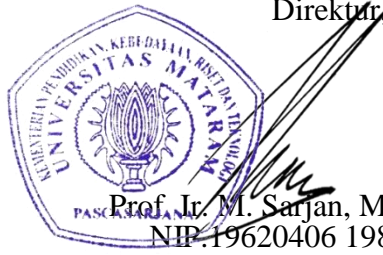

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	Ketua Tim Penyusunan VMTS <input type="checkbox"/> Pendidikan Minimal S3
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;	
3. PERMENRISTEKDIKTI RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;	
4. PERMENDIKBUD RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	
5. PERMENDIKBUD RI No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi;	
6. PERBAN-PT No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, Dan Matriks Penilaian Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
7. PERBAN-PT No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	

8. PERBAN-PT No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
9. PERBAN-PT No. 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;	
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu Edisi 2018;	
11. Dokumen induk Pascasarjana Universitas Mataram meliputi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, RPJP, Rencana Strategis, Program Kerja Direktur, Pedoman Akademik, Rencana Induk Penelitian, Rencana Induk Pengabdian pada masyarakat;	
12. Dokumen SPMI Pascasarjana Universitas Mataram tahun 2021-2015, meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Dokumen RPJP, Renstra 2021-2025, Renop	Peraturan/ Kebijakan
Laporan Evaluasi Diri	Komputer
Dokumen SPMI Non Akademik Bidang Visi Misi Tujuan dan Strategi	Printer
	ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Evaluasi VMTS dilakukan setiap tahun yang dilaksanakan oleh Tim	SK Tim Penyusunan VMTS Pascasarjana
Hasil Evaluasi VMTS sebagai dasar pengendalian dan perbaikan VMTS	Undangan, Daftar kehadiran, notulensi, dan gambar
Pernyataan dalam visi, misi, tujuan dan strategi pascasarjana memiliki keselarasan dengan visi, misi, tujuan, dan strategi Universitas Mataram	Dokumen VMTS Pascasarjana Universitas Mataram
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pascasarjana Universitas Mataram disahkan oleh Direktur	Laporan kegiatan dan SK VMTS Pascasarjana Universitas Mataram

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Badan Pertimbangan Pascasarjana	Direktur	Wadir 1	KTU	Bagian Akademik	Tim Penyusun VMTS	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan draf tim penyusun VMTS dan mengusulkan ke direktur							Draft tim penyusun VMTS	1 hari	Draft Tim
2	Mengkaji, menyetujui usulan tim penyusun, dan mendisposisikan untuk SK penetapan dan surat tugas							Draft tim dan dokumen Disposisi tim VMTS	1 hari	Lembar disposisi tim VMTS
3	Menerima disposisi dan meneruskan ke bagian akademik							Lembar disposisi tim VMTS	15 menit	
4	Menyiapkan SK tim dan surat tugas							Draft SK dan surat tugas tim VMTS	1 hari	
5	Memeriksa dan membubuhkan paraf							Draft SK dan surat tugas tim VMTS	30 menit	
6	Menandatangani SK dan surat tugas							SK dan surat tugas VMTS yang siap ditandatangani	10 menit	SK dan surat tugas
7	Menyusun draf VMTS bersama tim							SK, surat tugas dan draft VMTS	30 hari	
8	Membahas kelayakan dari VMTS dengan melibatkan GPM dan Stakeholder							Draf VMTS, surat undangan, notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi	1 hari	Draft VMTS

9	Menelaah dan merevisi VMTS							Draft VMTS	3 hari	
10	Membahas dan menyetujui draf VMTS							Draf VMTS, surat undangan, notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi	1 hari	
11	Melakukan revisi akhir							Draft VMTS	2 hari	Draft VMTS
12	Menyiapkan draf SK Penetapan							Draft VMTS dan draft SK penetapan VMTS	60 menit	
13	Memeriksa dan membubuhkan paraf							Draft VMTS dan draft SK penetapan VMTS	30 menit	
14	Menetapkan VMTS melalui SK							Dokumen VMTS dan SK penetapan yang akan ditandatangani	10 menit	Dokumen dan SK penetapan VMTS



 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MATARAM PASCASARJANA JL. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB website: https://pasca.unram.ac.id Email: pasca@unram.ac.id</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	20 Januari 2023
	Tanggal Revisi	29 Mei 2023
	Tanggal Efektif	07 Juni 2023
	Disahkan Oleh:	  Direktur Prof. Ir. M. Sarjan, M.AgCP, Ph.D. NIP. 19620406 198703 1 002
Nama SOP	Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pascasarjana Universitas Mataram	



SOP SOSIALISASI VMTS PASCASARJANA UNIVERSITAS MATARAM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	Ketua Tim Sosialisasi <input type="checkbox"/> Pendidikan minimal S2 dan menguasai teknologi informasi dan komunikasi
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;	
3. PERMENRISTEKDIKTI RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;	
4. PERMENDIKBUD RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	
5. PERMENDIKBUD RI No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi;	
6. PERBAN-PT No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, Dan Matriks Penilaian Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
7. PERBAN-PT No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	

8. PERBAN-PT No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
9. PERBAN-PT No. 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;	
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu Edisi 2018;	
11. Dokumen induk Pascasarjana Universitas Mataram meliputi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, RPJP, Rencana Strategis, Program Kerja Direktur, Pedoman Akademik, Rencana Induk Penelitian, Rencana Induk Pengabdian pada masyarakat;	
12. Dokumen SPMI Pascasarjana Universitas Mataram tahun 2021-2015, meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Dokumen RPJP, Renstra 2021-2025, Renop	Peraturan/ Kebijakan
Laporan Evaluasi Diri	Komputer dan internet
Dokumen SPMI Non Akademik Bidang Visi Misi Tujuan dan Strategi	Printer
	ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Sosialisasi VMTS dilakukan melalui media online dan offline	SK Tim sosialisasi VMTS Pascasarjana
Sosialisasi VMTS dilakukan oleh UPPS dan Program Studi (PS)	Undangan, Daftar kehadiran, notulensi, dan gambar
Sosialisasi VMTS ditujukan kepada Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan	Instrumen sosialisasi pemahaman VMTS
Hasil Sosialisasi disusun dalam bentuk laporan	Laporan kegiatan










No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Direktur	Wadir 1	KTU	Bagian Akademik	Koordinator Program Studi	GPM	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan draft surat pengantar sosialisasi dan dokumen VMTS				○			Draft surat pengantar dan dokumen VMTS	30 menit	
2	Memeriksa draft surat dan membubuhkan paraf		□	□				Draft surat pengantar dan dokumen VMTS	20 menit	
3	Menandatangani surat pengantar	□						Surat pengantar dan dokumen VMTS yang siap ditandatangani	10 menit	Surat Pengantar sosialisasi VMTS
4	Mensosialisasikan VMTS kepada stakeholders		□					Dokumen VMTS, surat undangan, notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi	1 hari	
5	Menyebarkan naskah VMTS melalui berbagai media offline dan online				□			Dokumen VMTS	60 menit	
6	Menyebarkan informasi tentang naskah VMTS di Prodi. masing-masing					□		Dokumen VMTS	60 menit	
7	Menyusun laporan hasil sosialisasi VMTS						○		3 hari	Laporan sosialisasi VMTS

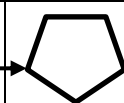
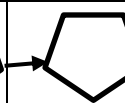
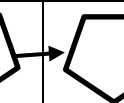
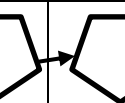

SOP EVALUASI PEMAHAMAN DAN KETERCAPAIAN VMTS PASCASARJANA UNIVERSITAS MATARAM

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MATARAM PASCASARJANA JL. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB website: https://pasca.unram.ac.id Email: pasca@unram.ac.id Email: pasca@unram.ac.id</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	20 Januari 2023
	Tanggal Revisi	29 Mei 2023
	Tanggal Efektif	07 Juni 2023
	Disahkan Oleh:	<p>Direktur,</p>  <p>Prof. Ir. M. Sarjan, M.AgCP, Ph.D. NIP.19620406 198703 1 002</p>
Nama SOP	Evaluasi Pemahaman dan Ketercapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pascasarjana Universitas Mataram	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	Ketua Tim Evaluasi <input type="checkbox"/> Pendidikan Minimal S3
2. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;	
3. PERMENRISTEKDIKTI RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;	
4. PERMENDIKBUD RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	
5. PERMENDIKBUD RI No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi;	
6. PERBAN-PT No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, Dan Matriks Penilaian Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
7. PERBAN-PT No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	

8. PERBAN-PT No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;	
9. PERBAN-PT No. 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;	
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu Edisi 2018;	
11. Dokumen induk Pascasarjana Universitas Mataram meliputi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, RPJP, Rencana Strategis, Program Kerja Direktur, Pedoman Akademik, Rencana Induk Penelitian, Rencana Induk Pengabdian pada masyarakat;	
12. Dokumen SPMI Pascasarjana Universitas Mataram tahun 2016, meliputi Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Dokumen RPJP, Renstra 2021-2025, Renop	Peraturan/ Kebijakan
Laporan Evaluasi Diri	Komputer
	Printer
	ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Evaluasi VMETS dilakukan setiap tahun	SK Tim Evaluasi VMETS
Pelaksanaan Evaluasi dilaksanakan Tim	Undangan, Daftar kehadiran, notulensi, dan gambar
Pelaksanaan Evaluasi sebagai bagian dari Laporan Evaluasi Diri	Instrumen Kuesioner Evaluasi
Kegiatan evaluasi VMETS meliputi evaluasi pemahaman dan evaluasi ketercapaian VMETS	Laporan kegiatan

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Tim GPM	Direktur	Wadir 1	Koordinator Program Studi	KTU	Bagian Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan draf surat penugasan evaluasi VMTS oleh tim							Draft surat tugas	30 menit	Draft surat tugas
	Memeriksa draft surat dan membubuhkan paraf							Draft surat tugas	20 menit	
	Menandatangani surat tugas							Surat tugas yang siap ditandatangani	10 menit	Surat tugas
	Menyiapkan instrumen evaluasi pemahaman dan ketercapaian VMTS							Surat tugas, instrumen evaluasi pemahaman VMTS	1 hari	Instrumen evaluasi VMTS
	Melaksanakan evaluasi pemahaman stakeholders tentang VMTS (online/offline)							Instrumen evaluasi pemahaman VMTS	1 hari	
	Membuat laporan hasil evaluasi pemahaman dan ketercapaian VMTS							Instrumen evaluasi pemahaman VMTS, dokumen jawaban responden	7 hari	Laporan evaluasi pemahaman VMTS
	Memeriksa dan Mengkaji laporan evaluasi pemahaman dan ketercapaian VMTS							Laporan evaluasi pemahaman VMTS	1 hari	
	Mengundang UPPS dan PS mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) evaluasi VMTS							Surat undangan RTM, Laporan evaluasi pemahaman dan ketercapaian VMTS	20 menit	

	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)							Surat undangan RTM, Laporan evaluasi pemahaman dan evaluasi ketercapaian VMTS	1 hari	Laporan RTM
	Membuat laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)							Laporan evaluasi pemahaman dan ketercapaian VMTS, RTM	1 hari	Laporan RTL



Pascasarjana Universitas Mataram
Jl. Pendidikan No. 37 Mataram, NTB