

BUKU
PEDOMAN TRACER STUDY
UNIVERSITAS MATARAM



UNIT PELAKSANA TEKNIS
BIMBINGAN KONSELING DAN PEMBINAAN KARIR
UNIVERSITAS MATARAM
2022

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab
PUJIAROHMAN, S.Psi.,M.Psi., Psikolog

Ketua
Dr. M. Firmansyah, SE., M. Si.

Anggota
Dr. H.A. Hari Witono, M.Pd.
Drs. Alamsyah Ab., MP.
Dr. Siti Aisyah Hidayati, SE., M. Si.

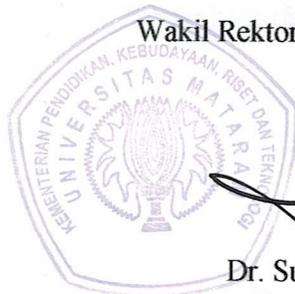
KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat, taufik dan hidayahNya yang telah dicurahkan pada kita. Alhamdulillah pula dengan ijin Allah SWT. Buku Pedoman Tracer Study Universitas Mataram Tahun 2022 dapat diselesaikan. Buku pedoman ini dibuat sebagai dasar panduan pelaksanaan Tracer Study di Lingkungan Universitas Mataram Tahun 2022.

Pada saat penyusunan buku panduan ini, team telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu melalui kesempatan ini team mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Rektor UNRAM, semua pihak yang telah memberikan bantuan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karenanya kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyajian berikutnya, semoga bermanfaat.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,



Dr. Sujita, ST., MT.

NIP. 19720216 199703 1 001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
SK REKTOR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan <i>Tracer Study</i>	2
1.3. Manfaat <i>Tracer Study</i>	3
1.4. Ruang Lingkup	3
1.5. Ketentuan Umum.....	3
1.6. Dasar Hukum.....	4
BAB II. KETENTUAN DAN METODE <i>TRACER STUDY</i>	6
2.1. Ketentuan Dasar.....	6
2.2. Desain	7
2.3. Subjek	7
2.4. Metode Pelacakan	7
2.5. Instrumen.....	8
2.6. Metode Pengumpulan Data	9
2.7. Sistem <i>Tracer Study</i> Online	9
2.8. Tahap Kegiatan Implementasi <i>Tracer Study</i>	10
BAB III.	
STRUKTUR ORGANISASI DAN PROSEDUR PELAKSANAAN....	11
3.1. Struktur Organisasi Tim Pelaksana Universitas	11
3.1.1. Struktur organisasi TS tingkat Unram	11
3.1.2. Prosedur Kegiatan Panitia Pelaksana Tingkat Universitas	11
3.2. Struktur Organisasi Tim Pelaksana Fakultas	12

3.2.1. Struktur Organisasi Tracer Study tingkat Fakultas ..	12
3.2.2. Prosedur Kegiatan di Tingkat Fakultas	13

BAB IV.

PELAPORAN, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRACER STUDY	15
4.1. Pelaporan Hasil Tracer Study	15
4.2. Monitoring Tracer Study	16
4.3. Sasaran Monitoring dan Evaluasi	16
4.4. Mekanisme Pelaksanaan	16
4.5. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	16

BAB V. Tindak Lanjut Tracer Study

5.1. Perbaikan Kurikulum	18
5.2. Pemutakhiran Basis Data	19
5.3. Informasi Profil Lulusan	19
LAMPIRAN - LAMPIRAN	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Evaluasi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan dalam suatu pendidikan tinggi. *Stakeholder* atau masyarakat pengguna lulusan perguruan tinggi akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan apabila harapan dan keinginan mereka tercapai melalui pembelajaran di perguruan tinggi. Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasar kerja. Alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun industri. Studi atau *survey* penelusuran lulusan umumnya disebut *tracer study* (Karyono dan Hermanto, 2013)¹.

Tracer study atau studi pelacakan merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi/entitas maupun wirausaha atau yang belum bekerja. *Tracer study* penting dalam perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, terutama dalam hal perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah, swasta, maupun industri. *Tracer study* memuat kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, informasi tentang suasana kerja dan kondisi alumni pada saat masuk kerja.

Berdasar definisi dan muatan *tracer study*, kegiatan penelusuran alumni ini menjadi penting di tengah kompetisi antar perguruan tinggi baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Beberapa informasi penting yang diserap perguruan tinggi, antara lain

¹ Giat Karyono dan Nandang Hermanto, 2013. Rancang Bangun Sistem Tracer Study Online pada STMIK AMIKOM PURWOKERTO. Di sampaikan pada SEMINAR NASIONAL TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI TERAPAN 2013 (SEMANTIK 2013) Semarang, 16 November 2013

tingkat penyerapan pasar kerja terhadap lulusan, kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pasar dan teridentifikasinya agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan. Dari berbagai informasi itu, harapannya dapat menjadi bahan penting bagi universitas memutuskan kebijakan sehingga lulusan dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain, baik secara lokal, nasional dan bahkan internasional, hasil *tracer study* juga merupakan salah satu Indikator Kinerja Utama sebuah perguruan tinggi.

Proses kerja *tracer study* yang sistematis dan terintegrasi diperlukan standar atau pedoman kerja bagi masing-masing stakeholder di Universitas Mataram. Sehingga dipandang perlu disusun buku pedoman dalam bentuk SOP (Standar Operasional Prosedur). SOP memuat kebutuhan informasi alumni yang distandarkan Dikti (Belmawa) dan juga kebutuhan kelengkapan informasi untuk tujuan akreditasi Lembaga oleh BAN-PT serta proses kerja Bersama yang akan dilakukan dalam kegiatan *tracer study* dalam lingkup Universitas Mataram.

1.2. Tujuan *Tracer Study*

Tujuan dilaksanakan kegiatan *tracer study* adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi *output/outcome* perguruan tinggi.
2. Informasi *tracer study* sebagai salah satu sumber data untuk menilai indikator kinerja
3. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan *up to date* dari alumni.
4. Sebagai salah satu informasi data dasar untuk penilaian pemeringkatan perguruan tinggi (SIMKATMAWA), sebagai sumber data indikator kinerja utama perguruan tinggi negeri.
5. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
6. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.
7. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, dan lain- lain).
8. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) Universitas Mataram dalam menyiapkan anak didiknya dalam menghadapi dunia kerja pada masa

mendatang.

9. Sebagai bahan pertimbangan guna menaikkan peringkat lulusan di Universitas Mataram.

1.3. Manfaat *Tracer Study*

- 3.1.1. Sebagai sumber informasi dan evaluasi apakah Indikator Kinerja PT sudah tercapai atau belum.
- 3.1.2. Sebagai bahan untuk reakreditasi baik di BAN PT maupun Lamemba.
- 3.1.3. Sebagai Evaluasi Kurikulum di PT

1.4. Ruang Lingkup

1. Meliputi manual prosedur studi pelacakan (*Tracer Study*) alumni mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Diploma.
2. Penetapan Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Alumni tingkat jurusan/prodi di masing-masing fakultas dan prodi dibawah Rektor
3. Penetapan Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Alumni tingkat Universitas untuk mendapatkan data alumni yang lebih lengkap.

1.5. Ketentuan Umum

1. Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) merekomendasikan kepada Dekan Fakultas dan Ketua Prodi dibawah rektor, untuk membentuk tim *Tracer Study* di tingkat Fakultas dan di Prodi/jurusan yang ada di Fakultas serta prodi dibawah rektor. Tim Fakultas/Prodi/jurusan dan tim prodi dibawah rektor untuk melaporkan tim tersebut kepada Rektor/wakil Rector Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) merekomendasikan kepada, UPT BKPK dan UPT Pustik untuk membantu kelancaran *Tracer Study* setiap fakultas Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) dan melaporkan tim tersebut kepada Rektor/wakil Rector Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
3. Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WD III)

merekomendasikan kepada setiap jurusan melakukan pelacakan bagi mahasiswa (alumni) yang telah menyelesaikan studinya atau telah memperoleh gelar sarjana (S-1, dan Diploma)

4. Setiap ketua jurusan/Prodi membentuk Tim *Tracer Study* Alumni tingkat jurusan/prodi untuk melakukan penelusuran tempat dan bidang kerja, waktu tunggu dalam memperoleh pekerjaan, penghasilan, kompetensi dan informasi lain dari alumni di setiap jurusan/prodi masing-masing.
5. Tim Studi Pelacakan (*Tracer Study*) Alumni menggali informasi melalui wawancara langsung, pengisian kuesioner dan pengisian data *online*

1.6. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok Kepegawaian jo Undang-undang nomor 43 tahun 1999.
2. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
3. Peraturan Pemerintah Nomor: 100 Tahun 2000 jo PP. No. 13 tahun 2002 tentang Pengangkatan PNS dalam jabatan struktural;
4. Peraturan Pemerintah nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS.
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 63 Tahun 1982 tentang Susunan Organisasi Universitas Mataram.
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 116/O/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram;
7. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1215);
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI. Nomor 61 Tahun 2009 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian.

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2018 – 2022.
11. Surat Kepala Biro Kepegawaian Setjen Kemendiknas RI No. 60812/A4.5/KP/2009 tanggal 19 Agustus 2009 hal Penjelasan Mengenai Dosen yang Menduduki Jabatan Struktural;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 1952);
13. Undang – Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
14. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 16 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
15. Keputusan Rektor nomor 5321/UN18/HK/2018 tanggal 18 Agustus 2018 tentang struktur Organisasi menjadi UPT Bimbingan Koseling dan Pembinaan Karir,
16. Surat Keputusan Rektor nomor 8060/UN18/HK/2018 tanggal 5 Desember 2018 tentang susunan pengurus tahun 2019.
17. Surat Keputusan Rektor nomor 91/UN18/HK/2020 tanggal 5 Desember 2020 tentang susunan pengurus tahun 2020-2024.

BAB II

KETENTUAN DAN METODE *TRACER STUDY*

2.1. *Ketentuan Tracer Study*

Desain dan metodologi yang dilaksanakan oleh PT harus mengikuti aturan DIKTI sesuai Surat Edaran Dirjen Belmawa No.313/B/SE/2016 tentang ketentuan pelaksana *Tracer Study*, diperkuat dengan Surat Edaran No.2100/E2/TU/2020 hal pelaksanaan *Tracer Study* dan 1997/E2/WA.01.04/2022 tentang Pelaporan *tracer Study*, bahwa :

- Pusat Karir dan *Tracer Study* dilaksanakan pada tingkat perguruan tinggi untuk menjamin bahwa desain, metodologi, dan kuesioner yang digunakan terstandar sehingga memungkinkan kompilasi dan komparasi data antar fakultas/program studi/departemen dalam perguruan tinggi tersebut ditingkat Nasional.
- Tracer Study* harus ditargetkan pada seluruh populasi dan bukan pada kelompok sampel yang sudah dipilih sebelumnya. Populasi target pada pelaksanaan *Tracer Study* tahun berjalan adalah seluruh lulusan yang menjadi anggota kohort lulusan 2 (dua) tahun dan 1 (satu) tahun setelah diyudisium. (kohort lulusan bukan kohort angkatan masuk);
- Tracer Study* yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi wajib mencakup seluruh pertanyaan inti *Tracer Study Online* Ditjen Belmawa. Walaupun demikian perguruan tinggi dapat menambahkan pertanyaan sesuai dengan kepentingan tetapi tidak diperkenankan mengurangi atau mengubah pertanyaan inti dari Ditjen Belmawa. Hal ini adalah untuk menjamin standarisasi instrumen untuk kepentingan kompilasi dan komparasi data Nasional Kuesioner Belmawa terdapat pada lampiran....
- Perguruan tinggi wajib mengunggah hasil *Tracer Study* di situs yang telah disediakan <https://simbelmawa.kemdikbud.go.id> sesuai dengan batas waktu pelaporan yang tercantum;

- Hasil *Tracer Study* ini untuk memperkaya dan memperkuat data Nasional dalam variabel dan indikator pendidikan tinggi, khususnya terkait transisi dan situasi kerja lulusan perguruan tinggi.
- Perguruan tinggi agar melaksanakan *Tracer Study* secara regular 3 kali setiap tahun guna memenuhi kebutuhan data Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi terutama IKU-1 dan untuk data Reakreditasi, data *Tracer Study* juga agar disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan perbaikan pembelajaran di perguruan tinggi.

2.2. Desain

Kegiatan *Tracer Study* dilakukan menggunakan desain penelitian Diskriptif, yaitu mendeskripsikan data sesuai dengan variabel yang dibutuhkan dalam *Tracer Study*. Data variabel tersebut diperoleh dengan melibatkan semua populasi yaitu semua lulusan/alumni 2 (dua) tahun dan 1 (satu) tahun setelah yudisium. Kemudian proses analisis dilakukan sesuai dengan koesioner yang telah diisi dan dikembalikan oleh alumni. Standar Operasional Prosedur kegiatan *Tracer Study* dapat dilihat pada lampiran pedoman ini.

2.3. Subyek

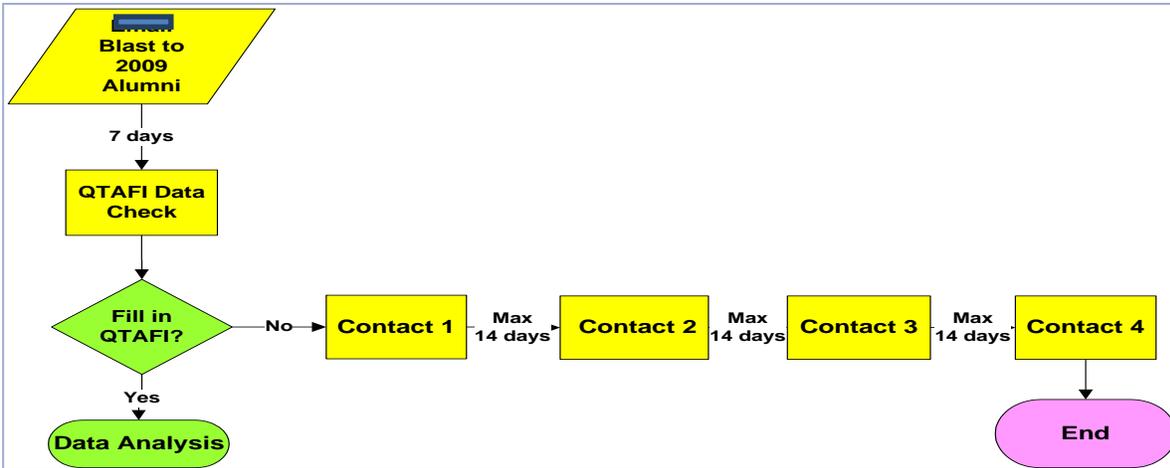
Yang menjadi subyek *tracer study* ini adalah para alumni Universitas Mataram dengan kohor 2 tahun dan 1 setelah yudisium, yang tersebar disemua Fakultas/Program Studi dibawah rektor/Vokasi dengan rincian yang diambil dari data base Unram dan atau buku wisuda yang diterbitkan oleh Universitas Mataram.

2.4. Metode Pelacakan

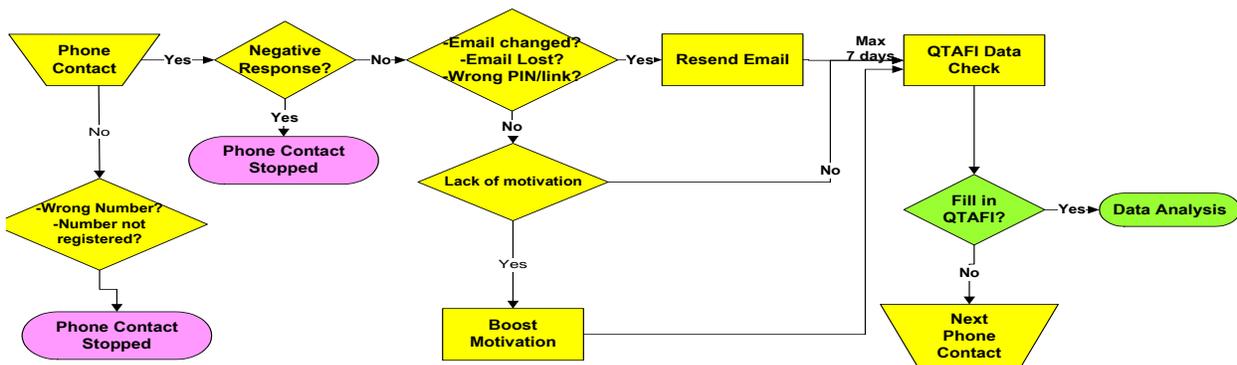
Metode pelacakan yang akan dilakukan yaitu dengan cara melibatkan semua lulusan pada tahun N-2 dan N-1, sedangkan kegiatan berikutnya adalah melakukan analisis sesuai dengan hasil kuesioner yang dikembalikan. Dengan langkah-langkah sebagai berikut: Merekrut anggota tim, Pengumpulan *database*, Pembuatan aplikasi, Penyiaran informasi melalui berbagai media, Pendistribusian kuesioner, *Cleaning data*, Penginputan data, Analisis data, dan Pelaporan.

Berdasarkan pengalaman yang ada selama ini, maka dalam pelacakan pada tracer study misalnya untuk *tracer study* tahun 2022 dipilih lulusan tahun 2020 dan 2021. yang dilakukan dengan melibatkan masing-masing fakultas/prodi dan alumni melalui mekanisme berikut:

Mekanisme *Reminder 1*

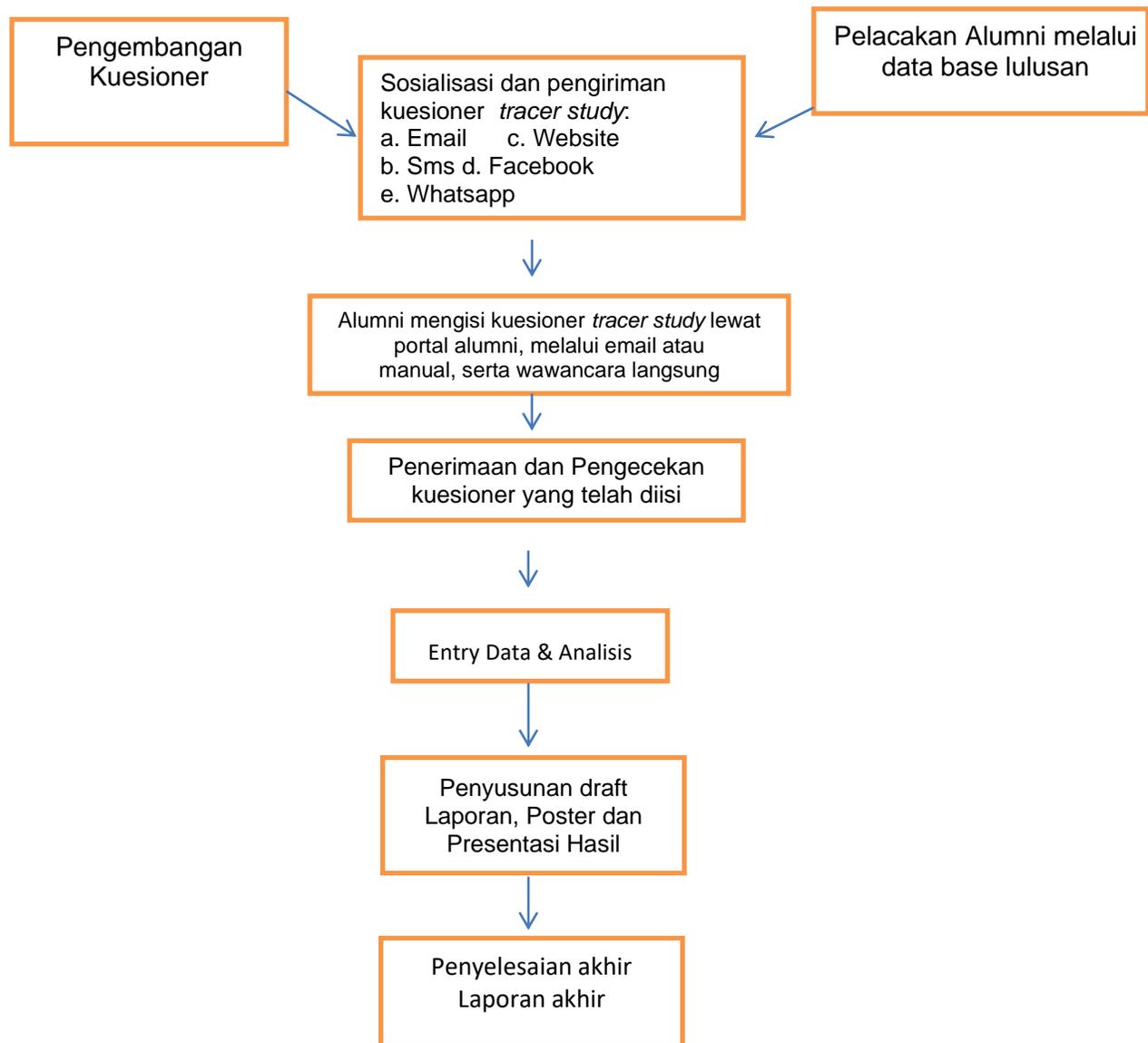


Mekanisme *Reminder 2*:



2.5. Instrumen

Kuesioner yang digunakan dalam pelacakan menggunakan kuesioner baku yang ditetapkan yang mencakup seluruh pertanyaan standar pada TS online nasional Belmawa Kemendikbut sehingga tidak perlu dilakukan uji reliabilitas dan uji validitas. Instrumen yang digunakan terdapat pada lampiran. Proses penelusuran alumni mengikuti alur sebagai berikut :



2.6. Metode Mengumpulan data

Metode pengumpulan data: dilaksanakan secara online (<https://cdc.unram.ac.id>) karena lebih efektif, efisien dan praktis. Meskipun demikian, dapat pula dilakukan berbagai cara pengumpulan data (wawancara tatap muka, wawancara telepon, surat pos, surat elektronik).

2.7. Sistem Tracer Study Online

Sistem *tracer study* di Universitas Mataram menggunakan sistem Online melalui 2 tahap, yaitu pengumpulan data melalui metode pelacakan sebagaimana dalam sub-

pokok bahasan 2.3. melalui link <https://cdc.unram.ac.id/>. dengan menggunakan instrumen standar dari Belmawa Kemendikbu setelah dilakukan pengembangan sesuai kebutuhan Universitas dan Fakultas/Prodi (Kuesioner Lampiran.....).

Setelah data terkumpul melalui metode pelacakan tersebut berikut data di *download* yang kemudian di *upload* ke link Belmawa sesuai dengan template yang ada. DIKTI menyediakan fasilitas pendukung *Tracer Study* dan Sistem *Tracer Study Online* melalui laman yang beralamat di <https://simbelmawa.kemdikbud.go.id> ›

Sistem dari Belmawa ini menyimpan daftar akun administrator tracer study dari setiap perguruan tinggi. *User* atau pengguna aplikasi *tracer study* ini adalah perguruan tinggi. PT bertindak sebagai operator dalam melakukan pengisian data.

Untuk pelacakan alumni ini Universitas Mataram sebelum dikirim (*Upload*) ke sistem Belmawa juga telah membuat sistem sistem *Tracer Study on-line* pengguna aplikasi ini adalah fakultas/prodi-prodi yang ada di Universitas Mataram sebagai operator dalam melakukan pengisian data.

2.8. Tahap Kegiatan Implementasi Tracer Study

1. Tahap Persiapan:

- a) Pembentukan Tim Peneliti
- b) Database Alumni (Target Populasi, Cek Sistem Database)
- c) Lokakarya
 - Pengembangan/Perbaikan Kuesioner
 - Koordinasi: (Sistem Database, Pengumpulan Data, Sosialisasi dan Draft Presentasi Hasil)
 - Riset: (Alat dan Surat Menyurat)

2. Tahap Pelaksanaan:

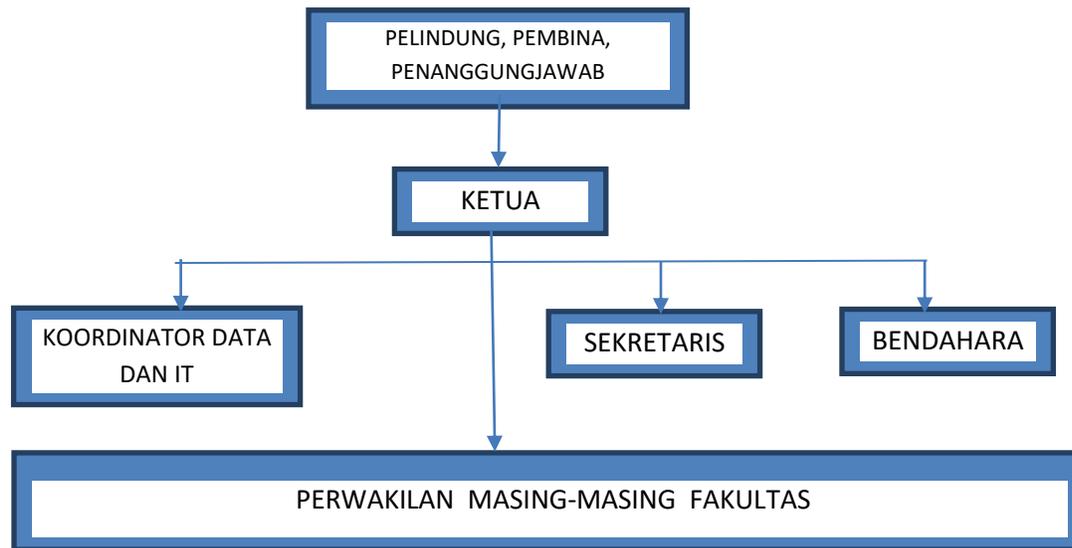
- a) Email Blast
- b) Mekanisme Reminder
- c) Sosialisasi
- d) Analisis
- e) Diseminasi Hasil
- f) Pemanfaatan Data

BAB III.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PROSEDUR PELAKSANAAN

3.1. Struktur organisasi Tim Pelaksana Universitas

3.1.1. Struktur organisasi *Tracer Study* Tingkat Universitas Mataram



PANITIA PELAKSANA *TRACER STUDY*
UPT BIMBINGAN KONSELING DAN PEMBINAAN KARIR (UPT BKPK)
UNIVERSITAS MATARAM TAHUN

No	Jabatan	Nama
1.	Pelindung	Rektor
2.	Penasihat	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
3.	Penanggung jawab	Ketua UPT BKPK
4.	Ketua	.....
5.	Sekretaris	.....
6.	Koordinator data dan IT	.....
7.	Bendahara	.....
8.	Anggota	.....
9.	Anggota	.,.....
10.	Administrasi	.,.....
11.	Administrasi	.....

3.1.2. Prosedur Kegiatan Panitia Pelaksana Tingkat Universitas:

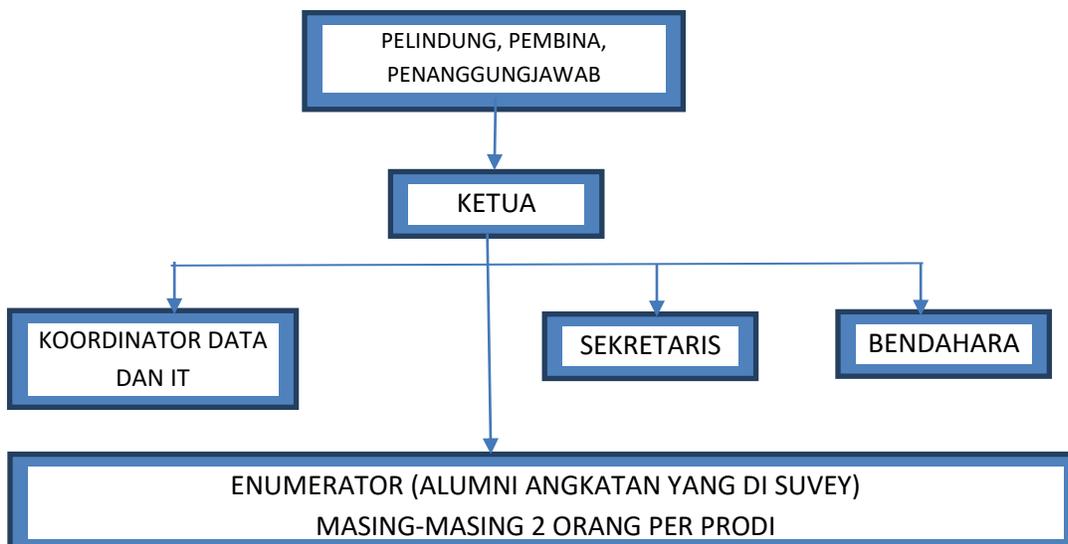
- 1) Persiapan dan Uji Coba Aplikasi *Users' survey* dan *Tracer Study*

- 2) Membuat surat pemberitahuan untuk pelaksanaan *Users' survey* dan *Tracer Study*
- 3) Membentuk tim *Users' survey* dan *Tracer Study*
- 4) Menyelenggarakan rapat Koordinasi Penyelenggaraan *Users' survey* dan *Tracer Study*
- 5) Berkoordinasi dengan Fakultas dan Prodi dalam Mempersiapkan data alumni berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yudisium serta nomor kontak alumni.
- 6) Mengadakan BIMTEK dan mempublikasikan informasi mengenai pengisian kuesioner online pada sistem informasi *tracer study*
- 7) Alumni mengisi kuesioner pendataan alumni pada sistem informasi *tracer study*
- 8) Melakukan koordinasi dengan Panitia Melakukan penyusunan, kompilasi dan verifikasi data alumni berdasarkan hasil kuesioner pada sistem informasi *tracer study*.
- 9) Melaporkan hasil pelaksanaan *Tracer Study* ke Bapak Rektor
- 10) Mengarsipkan dokumen pelaksanaan kegiatan *tracer study*.

SOP selengkapnya terdapat pada lampiran..

3.2. Struktur organisasi Tim Pelaksana Fakultas

3.2.1. Struktur organisasi *Tracer Study* Tingkat Fakultas



UNIVERSITAS MATARAM TAHUN

No.	Jabatan	Nama
1.	Pelindung	Dekan
2.	Penasihat	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
3.	Penanggung jawab	Ketua Jurusan/Prodi
4.	Ketua	.....
5.	Sekretaris	.....
6.	Koordinator data dan IT	.....
7.	Bendahara	.....
8.	Anggota	.....
9.	Anggota	.,.....
10.	Administrasi	.,.....
11.	Administrasi	.....

3.2.2. Prosedur Kegiatan di Tingkat Fakultas/Prodi

- 1) Dekan/WD III merekomendasikan pembentukan tim *tracer study* Alumni di Fakultas
- 2) Ketua jurusan (Kajur) mengusulkan 2 orang (1 orang sebagai koordinator dan 1 orang sebagai anggota) tim *tracer study* dan 2 orang Alumni angkatan yang di survei sebagai enumerator kepada dekan
- 3) Dekan menetapkan dan mengesahkan tim studi pelacakan (*tracer study*) Alumni dalam bentuk SK Dekan dan melakukan koordinasi dengan seluruh anggota tim studi pelacakan (*tracer study*) Alumni
- 4) Koordinator masing-masing jurusan meminta pada administrasi jurusan untuk menyiapkan data alumni berdasarkan tahun kelulusan
- 5) Administrasi jurusan menyerahkan data alumni kepada team studi pelacakan alumni
- 6) Tim studi pelacakan (*tracer study*) alumni Prodi menginformasikan dan menghimpun data dan informasi dari alumni, kemudian memasukkan ke laman <https://cdc.unram.ac.id/>
- 7) Dengan username kode prodi dan pass word sesuai dengan kode SIA waktu kuliah
- 8) Tim studi pelacakan (*tracer study*) alumni melakukan kompilasi data dan

- informasi serta menyusun hasil pelacakan tersebut dalam laporan lengkap
- 9) Tim studi pelacakan (*tracer study*) Alumni memverifikasi kembali laporan lengkap tersebut dan menyerahkan kepada Dekan melalui Kajur sebagai informasi awal.
 - 10) Ketua jurusan mengesahkan dan menyerahkan laporan lengkap tersebut kepada Dekan setelah diadakan desiminasi pada masing-masing Jurusan.

BAB IV

PELAPORAN, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN *TRACER STUDY*

4.1. Pelaporan Hasil *Tracer Study*

Tahapan akhir dari suatu proses penelitian atau survei adalah penyusunan laporan. Pada *tracer study* Unram akan diakhiri dengan kegiatan penyusunan laporan *tracer study*. Pada buku panduan ini, *tracer study* mencakup hal-hal pokok seperti yang tercantum pada struktur laporan berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan Studi
- 1.3. Keluaran Yang Diharapkan
- 1.4. Manfaat Keluaran

BAB II METODE PENELITIAN

- 2.1. Desai
- 2.2. Subyek
- 2.3. Metode Pelacakan
- 2.4. Instrumen

BAB III. HASIL SURVEI

- 3.1. Data
- 3.2. Diskripsi dan Pembahasan (sesuai pint kuesioner)
- 3.3. Tindak Lanjut dan Perbaikan

BAB IV. PENUTUP

- 4.1. Simpulan
- 4.2. Rekomendasi dan Kebijakan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.2. Monitoring *Tracer Study*

Pelaksanaan *Tracer Study* alumni harus dimonitoring dan dievaluasi untuk melihat kinerja yang telah dilakukan. Seiring dengan perkembangan dari zaman, dalam melaksanakan proses pendidikan dan evaluasi lulusan perguruan tinggi perlu dilihat alumni dengan membuat ikatan yang terkoordinasi.

4.3. Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Sasaran dalam monitoring pelaksanaan *tracer study* ini mengarah pada:

1. Efektivitas pelaksanaan *tracer study* terkait dengan metode, instrument, dan media yang digunakan.
2. Proses masuknya data, dan ketercapaian target.
3. Pelaporan *tracer study*.
4. Tindak lanjut *tracer study* dan pengembangannya.

4.4. Mekanisme Pelaksanaan

Hal penting yang harus dilakukan dalam Monev Pelaksanaan *Tracer Study* adalah:

1. Merujuk pada semua Peraturan Pendidikan Tinggi yang terkait dengan kurikulum;
2. Memahami unsur-unsur deskripsi dalam *tracer study* seperti kesesuaian bidang kuliah dengan kerja, materi yang dibutuhkan oleh masyarakat, sistem pendidikan yang menunjang keterampilan kerja;
3. Mengimplementasikan Standar dan Kebijakan Pengembangan Kurikulum yang ditetapkan di Unram;
4. Mempertimbangkan kebutuhan pasar kerja lulusan;

4.5. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi

Proses kegiatan monitoring dan evaluasi dalam pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai mekanisme seperti:

1. Pembentukan Tim Monev *Tracer Study* melalui Surat Keputusan Rektor.
2. Penyiapan instrument Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study*.

3. Penyusunan Agenda Kegiatan Monitoring dan Evaluasi *Tracer Study* untuk persiapan
4. Pelaksanaan *Tracer Study* di Masing-Masing Fakultas dan Program Studi.
5. Identifikasi, Analisis Data hasil Monev.
6. Penyusunan Rekomendasi Hasil Monev Tim Monev.
7. Tindak Lanjut Hasil Monev *Tracer Study* melalui Rapat Pimpinan.
8. Dekan dan Program Studi melakukan rapat untuk tindak lanjut penetapan langkah dan strategi perbaikan/penyempurnaan pembelajaran.

BAB V

TINDAK LANJUT *TRACER STUDY*

Tindak lanjut *tracer study* meliputi empat aspek. Keempat aspek tersebut adalah:

5.1. Perbaikan Kurikulum

Dari hasil *tracer study*, perbaikan kurikulum yang dilakukan oleh semua prodi melalui konsorsium masing-masing rumpun keilmuan. Berdasarkan rekomendasi dari *tracer study*, kelompok dosen minat/bidang keilmuan/laboratorium di tingkat jurusan melakukan diskusi tentang kurikulum yang perlu diperbaiki berdasarkan kompetensi lulusan yang telah disusun. Dalam diskusi tersebut dibahas:

- Silabus MK, isi MK, keterkaitan antar MK termasuk overlapping antar MK.
- Relevansi mata kuliah
- Pembaharuan buku teks dan diktat/*hand out* pembelajaran
- Pengembangan materi dan silabus
- Proses pembelajaran
- Capaian pembelajaran dengan memperhatikan KKNI dan/atau IFT
- Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional

Dosen menghadiri lokakarya kurikulum untuk membahas hasil diskusi kelompok dosen minat/bidang keilmuan/ laboratorium dan merumuskan draft evaluasi kurikulum. Draft hasil evaluasi kurikulum digunakan sebagai bahan lokakarya dengan mengundang stakeholders dan peer reviewer/ kolega dari bidang keilmuan terkait. Perbaikan kurikulum dilaksanakan berdasarkan masukan dari lokakarya dengan stakeholders dan peer reviewer/ kolega dari bidang keilmuan terkait. Panitia lokakarya bersama dengan ketua program studi melaporkan hasil evaluasi kurikulum beserta rekomendasi perbaikan dari rangkaian lokakarya kurikulum yang telah dilaksanakan. Laporan evaluasi kurikulum meliputi kompetensi lulusan, silabus MK, isi MK, bobot sks.

5.2. Pemutakhiran Basis Data

Pemutakhiran basis data dilakukan untuk revolusi data akademik. Penyempurnaan struktur database terdiri atas identifikasi kebutuhan masing-masing pengguna, penyesuaian dan penambahan data field sesuai kebutuhan, integrasi kodifikasi data terkait dengan pengelolaan sistem informasi. Berdasarkan pelaksanaan *tracer study*, dapat diidentifikasi dan diinventarisasi data alumni sebagai jejaring dalam kerja sama dalam berbagai hal.

5.3. Informasi Profil Lulusan

Informasi mengenai profil lulusan yang sukses dapat ditampilkan di:

- brosur pendaftaran mahasiswa baru,
- media Unram,
- web Unram, Fakultas, Prodi dan lembaga di lingkungan Unram

Setidaknya ada empat alasan yang mendasari pentingnya Alumni bagi suatu Perguruan Tinggi : Alumni dapat berperan dalam memberikan masukan dan program nyata bagi kemajuan Perguruan Tinggi; Alumni memiliki potensi dan kompetensi dalam membangun opini publik demi “nama baik” (citra) Perguruan Tinggi; Alumni sebagai produk Perguruan Tinggi dapat menjadi relasi penting dalam memperluas jaringan Perguruan Tinggi/Mahasiswa dengan institusi di luar Perguruan Tinggi; Alumni dapat menjadi sumber informasi dunia kerja dan usaha bagi lulusan baru suatu Perguruan Tinggi, di samping menjadi inspirasi bagi mahasiswa yang ada di Perguruan Tinggi sekarang.

Lampiran-lampiran

1. Kuesioner dari Belmawa Kemendikbud.
2. Panduan pengelolaan tracer studi Kemendikbud
3. Panduan mengolah hasil kuesioner tracer study UPT Pustik.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 2100/E2/TU/2020
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pelaksanaan *Tracer Study* di Perguruan Tinggi

31 Agustus 2020

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (Kepala LLDIKTI)
3. Pimpinan Perguruan Tinggi di Kementerian dan Lembaga Lain

Berkaitan dengan program Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan dalam upaya meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dan kebutuhan dunia kerja, diperlukan kebijakan untuk mendapatkan data nasional yang akurat terkait lulusan dari suatu program studi yang langsung bekerja. melalui pelaksanaan *tracer study* di setiap perguruan tinggi, Sehubungan dengan hal ini. kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. *Tracer Study* wajib dilaksanakan di setiap perguruan tinggi untuk menjamin bahwa desain, metodologi, dan kuesioner yang terstandar dapat digunakan untuk kompilasi dan komparasi data dari fakultas/program studi/departemen pada perguruan tinggi ditingkat nasional.
2. *Tracer Study* yang dilaksanakan di setiap perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada butir 1 diharapkan merujuk pada standar desain. metodologi dan kuesioner yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebagaimana tercantum pada laman <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. *Tracer Study* ditargetkan pada seluruh populasi, bukan pada kelompok sampel yang sudah dipilih sebelumnya. Target populasi pelaksanaan *tracer study* tahun berjalan adalah seluruh lulusan yang menjadi anggota kohort lulusan (bukan kohort angkatan masuk dua tahun sebelumnya).
 - b. Kuesioner *tracer study* yang dikembangkan oleh perguruan tinggi wajib mencakup seluruh pertanyaan inti yang tercantum pada laman tracer study Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi: <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id>

yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Selain itu, hasil *tracer study* diperlukan untuk pengambilan kebijakan nasional terkait pendidikan tinggi.

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Direktur Pembelajaran dan
Kemahasiswaan ,



Aris Junaidi

NIP 196306041989031022

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal;
2. Inspektur Jenderal;
3. Direktur Jenderal Vokasi;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 1997/E2/WA.01.04/2022

26 April 2022

Lampiran : 1 (Satu) lembar

Hal : **Pelaporan Hasil Pelacakan Jejak Alumni (Tracer Study) Tahun 2022**

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi

Dalam rangka peningkatan kualitas Perguruan Tinggi dan terkait pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU) 1 Perguruan Tinggi (PT) sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 754 Tahun 2020, dengan hormat kami sampaikan agar Pimpinan Perguruan Tinggi dapat melaporkan hasil pelacakan jejak alumni (*Tracer Study*) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaporan dilakukan oleh operator perguruan tinggi melalui laman: <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>
2. Hasil yang dilaporkan adalah pelacakan jejak alumni (*Tracer Study*) untuk lulusan tahun 2021 yang dilaksanakan secara mandiri oleh perguruan tinggi

Pelaksanaan tracer study dilaporkan sesuai dengan pelaporan indikator kinerja PT dan kementerian dalam 4 (empat) triwulan yaitu periode Maret, Juni, September dan Desember

Untuk itu kami mohon kerjasama Bapak/Ibu Pimpinan Perguruan Tinggi untuk dapat melaporkan pelaksanaan hasil pelacakan jejak alumni (*Tracer Study*)

Demikian untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Plt. Direktur Pembelajaran dan
Kemahasiswaan,



Kiki Yulianti
NIP 196407051988032002

Tembusan :

Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

Lampiran :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM

UPT BIMBINGAN KONSELING DAN PEMBINAAN KARIR

Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125 Telp. (0370) 633007-6311166 Fax (0370) 636041

KUESIONER TRACER STUDY 2022

Identitas (f1)	Nomor Mahasiswa	:
	Kode PT	:
	Tahun Lulus	:
	Kode Nama Prodi	:
	Nama	:
	Nomor Telepon/HP	:
	Alamat Email	:
	NIK	:
	NPWP(opsional)	:

Pertanyaan Wajib:

1. Jelaskan status Anda saat ini? (f8)

- Bekerja (full time/part time)
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan (lanjut ke pertanyaan ke-8) pertanyaan ke-9?
- Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja (lanjut ke pertanyaan ke-8)
- Belum memungkinkan bekerja* (lanjut ke pertanyaan ke-8)

* Menikah/wajib militer/mengurus keluarga

2. Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus? (f504)

1. Ya

- Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan ? (untuk yg bekerja sebelum lulus diisi 0)bulan. (kriteria : tidak boleh lebih dari 6 bulan) (f5-02)

2. Tidak

- Dalam berapa bulan waktu untuk mendapatkan pekerjaan pertamabulan (f5-06) (termasuk berwirausaha)

**3. Berapa rata-rata pendapatan anda per bulan (termasuk dari berwirausaha)?
(take home pay) (f5-05)**

3. Dimana lokasi tempat Anda bekerja? Provinsi dan Kab.) (f510)

Provinsi(f5a1), dan Kab..... (f5a2) (Drop Down List)

4. Apa jenis perusahaan/instransi/institusi tempat anda bekerja sekarang (f11)

- (1). Instansi pemerintah
- (2). Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- (3). Perusahaan swasta
- (4). Wiraswasta/perusahaan sendiri
- (5). BUMN/BUMD
- (6). Institusi/Organisasi Multilateral
- (7). Lainnya, tuliskan.....

5. Apakah nama perusahaan/kantor tempat anda bekerja ? (f5b)

6. Bila berwirausaha, apa posisi/jabatan anda saat ini ? (f5c)

- (1) Founder.
- (2) Co-Founder.
- (3) Staff
- (4) Freelance/kerja lepas

7. Apa tingkat tempat kerja anda ? (f5d) ..

- (1). Lokal/Wilayah?wiraswasta tidak berbadan hukum**
- (2). Nasional/Wiraswasta berbadan hukum**
- (3). Multinasional/internasional**

8. Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah? (f12)

- [1] Biaya Sendiri / Keluarga: **(f12)**
- [2] Beasiswa ADIK
- [3] Beasiswa BIDIKMISI
- [4] Beasiswa PPA
- [5] Beasiswa AFIRMASI
- [6] Beasiswa Perusahaan/Swasta
- [7] Lainnya, tuliskan

9. Pertanyaan bila anda melanjutkan studi: (f18)

- Sumber Biaya :
- (1) biaya sendiri

(2) beasiswa

- Perguruan Tinggi :

- Program Studi:

- Tanggal Masuk : Mulai Masuk Studi Lanjut (mm/dd/yyyy).....

10. Seberapa erat tingkat kesesuaian bidang kerja lulusan hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? (f14) . Pertanyaan bagi yang sudah bekerja dan berwirausaha.

[1] Sangat Erat

[2] Erat

[3] Cukup Erat

[4] Kurang Erat

[5] Tidak Sama Sekali

11. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? . f15.

Pertanyaan bagi yang sudah bekerja dan berwirausaha.

[1] Setingkat Lebih Tinggi

[2] Tingkat yang Sama

[3] Setingkat Lebih Rendah

12. Kompetensi Soft Skill dan Hard Skill yang dikuasai (f17)

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)					Kompetensi Soft Skill dan Hard Skill	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan B				
Sangat Rendah			Sangat Tinggi			Sangat Rendah		Sangat Tinggi		
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Etika f1761-f1762					
					Integritas (etika dan moral)					
					Moral					
					Keahlian berdasarkan bidang ilmu f1763-f1764					
					Bahasa Inggris f1765-f1766 Kemampuan Berbahasa Asing					

					Penggunaan Teknologi Informasi f1767-f1768					
					Kemampuan berkomunikasi f1769-f1770					
					Kerja sama tim f1771-f1772 Kerjasama tim					
					Kepemimpinan					
					Pengembangan Diri f1773-f1774					

13. Organisasi kemahasiswaan yang diikuti selama anda kuliah (boleh memilih lebih dari satu pilihan):

- a. BEM/DPM Universitas/Fakultas.
- b. KPRM Universitas/Fakultas
- c. UKM Universitas/Fakultas
- d. Himpunan Mahasiswa Jurusan

14. Sampai saat ini, sertifikat profesi/kompetensi apa saja yang dimiliki:

- a. Sertifikat kompetensi Akuntan
- b. Sertifikat kompetensi dokter
- c. Sertifikat kompetensi apoteker
- d. Sertifikat kompetensi guru
- e. Sertifikat arsitek
- f. Sertifikat pengacara/akta notaris
- g. Sertifikat programmer
- h. Sertifikat lainnya, sebutkan

15. Menurut anda metode pembelajaran apa yang sangat mendukung pekerjaan Anda sekarang?

1. Pembelajaran berbasis kasus,
2. Pembelajaran berbasis proyek,
3. Simulasi,
4. Diskusi kelompok,
5. Metode lainnya, sebutkan.....)

Yang dibagian opsional sebaiknya disembunyikan, kecuali ada Alumni yg mau mengisi lebih lanjut tracer study.diberikan pilihan

Demikian kuesioner ini saya isi dengan sebenarnya tanpa tekanan dari siapapun, dan semoga bermanfaat.

.....,2022

Wassalam,

(_____)

Lampiran: Instrumen, Analisis dan Interpretasi

1. IDENTITAS. Analisis dan Interpretasi

- Pertanyaan ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan dapat juga digunakan untuk kepentingan *cross check database*.
- Pertanyaan mengenai NIK dimasukkan dalam rangka memungkinkan integrasi dengan sistemdata yang lain, misalnya kerjasama dengan DUKCAPIL.
- Pertanyaan untuk NPWP belum menjadi keharusan. Responden tetap dapat melanjutkan kuisioner meskipun tidak mengisi NPWP (mungkin belum punya dsb.)

Pertanyaan Wajib:

1. Jelaskan status Anda saat ini? (f8)

- Bekerja (full time/part time)
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan (lanjut ke pertanyaan ke-8) pertanyaan ke-9?
- Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja (lanjut ke pertanyaan ke-8)
- Belum memungkinkan bekerja* (lanjut ke pertanyaan ke-8)
 - * Menikah/wajib militer/mengurus keluarga

Analisis dan Interpretasi

- Pertanyaan ini bertujuan untuk mengukur tingkat ke bekerjaan lulusan (*Graduate Employment Rate*) yaitu mengukur berapa proporsi lulusan yang sedang bekerja denganmengeluarkan mereka yang sedang melanjutkan studi atau belum memungkinkan bekerja (termasuk menikah/wajib militer/mengurus keluarga).
- Formula yang digunakan adalah:

- **Employment rate =**

Jumlah mereka yang bekerja penuh waktu dan paruh waktu (termasuk wirawasta)

(Jumlah mereka yang bekerja penuh waktu dan paruh waktu (termasuk wirawasta) + Jumlah mereka yang tidak kerja tapi sedang mencari kerja).

- Data ini juga dapat digunakan untuk mengukur angka pengangguran (catatan: menurut ILO, mereka yang sedang mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir dihitung sebagai bekerja).
- Analisis sederhana dapat dikeluarkan persentase dari masing-masing pilihan. Untuk menjawab indikator Kokin adalah pilihan melanjutkan studi dan wiraswasta.

12. Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus? (f504)

4. Ya

- Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan ? (untuk yg bekerja sebelum lulus diisi 0)bulan. (kriteria : tidak boleh lebih dari 6 bulan) (f5-02)

5. Tidak

- Dalam berapa bulan waktu untuk mendapatkan pekerjaan pertamabulan (f5-06) (termasuk berwirausaha)

6. Berapa rata-rata pendapatan anda per bulan (termasuk dari berwirausaha)? (take home pay)(f5-05)

Analisis dan Interpretasi:

- Pertanyaan ini bertujuan untuk menjawab indikator dalam Kontrak Kinerja mengenai persentase lulusan setahun terakhir yang pernah bekerja dalam 1-6 bulan setelah lulus dan pertanyaan mengenai penghasilan >1.2 UMR.
- Untuk menjawab indikator Kokin mengenai masa tunggu kerja, tampilkan persentase yang memilih "Ya"

- Untuk menjawab indikator Kokin mengenai penghasilan, cek dulu UMR tempat bekerja (sesuaidengan pilihan responden pada pertanyaan Lokasi bekerja), kemudian bandingkan dengan penghasilan yang ditulis oleh responden, tampilkan persentase yang penghasilannya $>1.2 \times \text{UMR}$.
- Untuk menghitung rata-rata masa tunggu kerja, maka hitung rata-rata dari jawaban atas pertanyaan berapa bulan mendapatkan pekerjaan baik pada mereka yang menjawab “Ya” maupun “Tidak” pada pertanyaan “Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan c/ termasuk bekerja sebelum lulus?”.
- Perhatikan bahwa median biasa digunakan sebagai ukuran nilai tengah karena biasanya masa tunggu kerja tidak berdistribusi normal. Jika berdistribusi normal dapat digunakan mean.

13. Dimana lokasi tempat Anda bekerja? Provinsi dan Kab.) (f510)

Provinsi(f5a1), dan Kab(f5a2) (*Drop Down List*)

14. Apa jenis perusahaan/instransi/institusi tempat anda bekerja sekarang (f11)

- (1). Instansi pemerintah
- (2). Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- (3). Perusahaan swasta
- (4). Wiraswasta/perusahaan sendiri
- (5). BUMN/BUMD
- (6). Institusi/Organisasi Multilateral
- (7). Lainnya, tuliskan.....

Analisis dan Interpretasi:

- Pertanyaan ini bertujuan menjawab borang Akreditasi BAN-PT mengenai kategori dan tingkat tempat bekerja. Untuk menjawabnya dapat langsung digunakan persentase dari jawaban sesuai kolom isian di borang BAN-PT.
- Informasi lain terkait nama perusahaan/kantor tempat bekerja dapat digunakan untuk melengkapi database employer yang dapat digunakan untuk networking dan

database survey employer.

15. Apakah nama perusahaan/kantor tempat anda bekerja ? **(f5b)**

16. Bila berwirausaha, apa posisi/jabatan anda saat ini ? **(f5c)**

(1) Founder.

(2) Co-Founder.

(3) Staff

(4) Freelance/kerja lepas

17. Apa tingkat tempat kerja anda ? **(f5d)** ..

(1). Lokal/Wilayah?wiraswasta tidak berbadan hukum

(2). Nasional/Wiraswasta berbadan hukum

(3). Multinasional/internasional

18. Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah? **(f12)**

[1] Biaya Sendiri / Keluarga: **(f12)**

[2] Beasiswa ADIK

[3] Beasiswa BIDIKMISI

[4] Beasiswa PPA

[5] Beasiswa AFIRMASI

[6] Beasiswa Perusahaan/Swasta

[7] Lainnya, tuliskan

Analisis dan Interpretasi:

19. Pertanyaan bila anda melanjutkan studi: **(f18)**

- Sumber Biaya :

(1) biaya sendiri

(2) beasiswa

- Perguruan Tinggi :

- Programn Studi:

- Tanggal Masuk : Mulai Masuk Studi Lanjut (mm/dd/yyyy).....

- Pertanyaan ini bertujuan menggali lebih jauh mengenai situasi mereka yang melanjutkan studi, termasuk pembiayaan saat studi lanjutan.
- Analisis dapat dilakukan dengan menampilkan langsung persentase dari masing-masing pilihan.
- Di samping itu pilihan jawaban dari pertanyaan ini dapat digunakan sebagai break variable(stratifying variable) untuk mengukur keberhasilan suatu program beasiswa.

20. Seberapa erat tingkat kesesuai bidang kerja lulusan hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? (f14) . Pertanyaan bagi yang sudah bekerja dan berwirausaha.

[1] Sangat Erat

[2] Erat

[3] Cukup Erat

[4] Kurang Erat

[5] Tidak Sama Sekali

Analisis dan Interpretasi:

- Pertanyaan ini digunakan untuk mengukur keselarasan horizontal (kesesuaianpekerjaan dengan disiplin keilmuan).
- Keselarasan horizontal dalam TS diukur berdasarkan *self-assessment* dengan menggunakan skala Likert murni.
- Perlu konsensus yang disebut selaras (saran skor 3-5 = selaras; 1 & 2= tidak selaras),perlu buat variabel baru berdasarkan pengelompokan tersebut

21. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? .

f15. Pertanyaan bagi yang sudah bekerja dan berwirausaha.

[1] Setingkat Lebih Tinggi

[2] Tingkat yang Sama

[3] Setingkat Lebih Rendah

Analisis dan Interpretasi:

- Pertanyaan ini bertujuan mengukur keselarasan vertikal (kesesuaian pekerjaan dengan jenjang kesarjanaan).
- Kategorisasi respons dibagi menjadi 3:
 - Selaras (bekerja sesuai dengan level pendidikan)
 - *Under-qualification* (bekerja untuk pekerjaan yang membutuhkan level pendidikan lebih tinggi)
 - *Over-qualification* (bekerja untuk pekerjaan yang membutuhkan level pendidikan lebih rendah)
- Biasanya yang dianggap negatif: *over-qualification*

12. Kompetensi Soft Skill dan Hard Skill yang dikuasai (f17)

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)					Kompetensi Soft Skill dan Hard Skill	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan B				
Sangat Rendah		Sangat Tinggi				Sangat Rendah		Sangat Tinggi		
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Etika Integritas (etika dan moral)					
					Moral					
					Keahlian berdasarkan bidang ilmu					
					Bahasa Inggris					
					Kemampuan Berbahasa Asing					
					Penggunaan Teknologi Informasi					
					Kemampuan berkomunikasi					
					Kerja sama tim					
					Kepemimpinan					
					Pengembangan Diri					

Analisis dan Interpretasi:

- Pertanyaan ini mengukur secara *self-assessment* mengenai sejumlah item kompetensi utama bagi lulusan perguruan tinggi dari 2 aspek yaitu penguasaan dan kebutuhan dalam pekerjaan.
- Berguna sebagai masukan bagi perbaikan sistem pembelajaran di PT.

16. Organisasi kemahasiswaan yang diikuti selama anda kuliah (boleh memilih lebih dari satu pilihan):

- a. BEM/DPM Universitas/Fakultas.
- b. KPRM Universitas/Fakultas
- c. UKM Universitas/Fakultas
- d. Himpunan Mahasiswa Jurusan

17. Sampai saat ini, sertifikat profesi/kompetensi apa saja yang dimiliki:

- a. Sertifikat kompetensi Akuntan
- b. Sertifikat kompetensi dokter
- c. Sertifikat kompetensi apoteker
- d. Sertifikat kompetensi guru
- e. Sertifikat arsitek
- f. Sertifikat pengacara/akta notaris
- g. Sertifikat programmer
- h. Sertifikat lainnya, sebutkan

18. Menurut anda metode pembelajaran apa yang sangat mendukung pekerjaan Anda sekarang?

1. Pembelajaran berbasis kasus,
2. Pembelajaran berbasis proyek,
3. Simulasi,
4. Diskusi kelompok,
5. Metode lainnya, sebutkan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

TRACER STUDY

**UNIT PELAKSANA TEKNIS BIMBINGAN KONSELING
DAN PEMBINAAN KARIR (UPT BKPK)
UNIVERSITAS MATARAM
2022**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
UPT BIMBINGAN KONSELING DAN
PEMBINAAN KARIR
Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125 Telp.
(0370) 633007-6311166 Fax (0370) 636041

Nomor SOP	3747/UN18/2022
Tanggal Pembuatan	17 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Maret 2022
Disahkan Oleh	 Dr. Sujita, ST, MT.

NO.	HAL	URAIAN
1.	Tujuan Prosedur	Menggali informasi tentang keberadaan alumni yang berkaitan dengan data terkini alumni.
2.	Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"><i>Tracer Study</i> alumni dilakukan pada alumni Universitas Mataram berdasarkan total alumni ditingkat program studi, Fakultas dan Universitas.Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, dan sebagainya dari alumni Universitas Mataram.<i>Tracer study</i> dilakukan sepanjang waktu dengan pelaporan per 3 bulan sesuai dengan pelaporan IKU Universitas untuk alumni satu tahun setelah yudisium. <i>Tracer Study</i> alumni dilakukan dan dilaporkan setiap 1 tahun sekali untuk alumni yang lulus dua tahun setelah di yudisium .Pengumpulan data <i>Tracer Study</i> dilakukan oleh fakultas/prodi tanpa menunggu informasi dari Universitas, pembentukan tim <i>Tracer Study</i> alumni sampai laporan <i>Tracer Study</i> Prodi/Fakultas ditingkat fakultas ditentukan oleh dekan dan di tingkat Universitas ditentukan oleh rektor.
3.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"><i>Tracer Study</i> Alumni adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk perbaikan kurikulum dan proses pendidikan di Universitas MataramTim <i>Tracer Study</i> adalah tim yang di tugasi oleh pimpinan fakultas dalam melacak keberadaan alumni melalui data buku alumni, dan dikoordinir oleh team universitas yang ditugaskan oleh rektor.Enumerator adalah orang yang ditugaskan untuk mengumpulkan, mengirim data ke alamat link <i>tracer study</i> dan melaporkan kembali hasil penerimaan data dari alumni kepada ketua tim <i>tracer study</i>
4.	Prosedur	<ol style="list-style-type: none">Ketentuan Umum<ol style="list-style-type: none">Alumni yang ditelusuri adalah alumni yang di yudisium 1 tahun yang lalu untuk kepentingan IKU dan 2 (dua) tahun yang lalu untuk <i>Tracer Study</i>.Data alumni diserahkan kepada Dekan III Wakil Rektor - III setiap kali dilakukan.Ketentuan Khusus. Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.Prosedur Kerja<ol style="list-style-type: none">Rektor membentuk team <i>tracer study</i> atas usulan UPT BKPK dan persetujuan Wakil Rektor-III untuk melaksanakan <i>Tracer Study</i> alumni, dan untuk melakukan koordinasi operasi dengan fakultas/prodi sampai dengan penyusunan pelaporan kegiatan.UPT BKPK menyiapkan kuesioner sesuai panduan dasar Belmawa, dan melakukan kompilasi laporan sesuai hasil dari akultas /prodi

		<p>dilingkungan Unram.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. UPT Pustik, bersama UPT BKPK menyiapkan semua perangkat IT untuk kelancaran pengumpulan data dan pelaporan hasil survey. 4. Dekan membentuk tim <i>tracer study</i> Fakultas yang terdiri dari: masing-masing Ketua Program Studi, 2 orang dosen, dan 2 orang alumni masing-masing Program Studi, 5. Wakil Dekan III mengadakan rapat koordinasi dengan seluruh anggota tim <i>tracer study</i> untuk membicarakan rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas dan kebutuhan kegiatan. 6. Tim <i>tracer study</i> meminta KTU Fakultas mempersiapkan data alumni berdasarkan tahun yudisium, IPK, dan lama kelulusan/waktu studi. Data diserahkan kepada tim <i>tracer study</i> paling lambat 3 hari setelah pertemuan. 7. Enumerator melakukan penelusuran informasi sesuai kuisisioner yang dilakukan selama 60 hari baik secara langsung ke rumah, kantor, email, atau menghubungi melalui handphone/telepon alumni dan meminta mengisi kuisisioner pada link https://cdc.unram.ac.id/. 8. Enumerator mengecek semua data alumni sesuai dengan target, apakah sudah mengisi kuisisioner atau belum. 9. Ketua tim <i>User survei</i> dan <i>tracer study</i> melakukan kompilasi data alumni dan menyusun laporan akhir hasil <i>tracer study</i> paling lambat 10 hari setelah Enumerator menyerahkan semua data. 10. Ketua tim <i>User survei</i> dan <i>tracer studi</i> menyerahkan laporan akhir hasil kepada Wakil Dekan. 11. Wakil Dekan melakukan verifikasi laporan <i>tracer study</i>. Adapun verifikasi meliputi kelengkapan data-data isian kuisisioner. Apabila ada perbaikan, ketua tim <i>tracer study</i> melakukan perbaikan paling lama 2 hari setelah laporan dikembalikan. 12. Wakil Dekan melaporkan hasil pelaksanaan pengguna dan <i>tracer study</i> kepada Rektor melalui Wakil Rektor - III. 	
5.	Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> a. Wakil Rektor – III b. Wakil Dekan III c. Ketua Program Studi d. Tim Tracer Studi e. Enumerator f. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas g. UPT BKPK dan h. UPT Pustik 	
6.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Akademik Unram b. Pedoman Akademik Unram c. Statuta Unram d. Standar Mutu Unram e. Panduan Tracer Study Unram dan Belmawa Kemendikbud 	
7.	Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Ketua Program Studi d. Tim Tracer Studi Fakultas dan Universitas e. Enumerator f. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas g. Tim Pengendali Mutu Universitas h. Ikatan Alumni Universitas Mataram 	
8.	Arsip	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat Edaran Wakil Rektor tentang Pembentukan Tim <i>Tracer Study</i> b. Surat Tugas Wakil Dekan tentang Pembentukan 	

		Tim Tracer Study c. Data Daftar Alumni d. Laporan <i>Tracer Study</i>	
9.	Lampiran	a. Kuesioner Isian Alumni b. Kuesioner Penilaian Kerja Alumni c. Sistem Tracer Belmawa Kemendikbud d. Pedoman Mengunduh User <i>surveys</i> dan <i>tracer study</i>	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
UPT BIMBINGAN KONSELING DAN
PEMBINAAN KARIR
 Jalan Majapahit No. 62 Mataram 83125 Telp.
 (0370) 633007-6311166 Fax (0370) 636041

Nomor SOP	3747/UN18/2022
Tanggal Pembuatan	17 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Maret 2022
Disahkan Oleh	Dr. Sujita, ST, MT.

SOP PENDATAAN DAN PENELUSURAN ALUMNI (TRACER STUDY) TINGKAT UNRAM

No	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Alumni/ Prodi/ Enumerator	Panitia UPT BKPK dan UPT Pustik	Rektor/ WR 3	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Persiapan dan Uji Coba Aplikasi Tracer Study		Mulai		Website / Aplikasi Tracer Study	3 hari	Database Ujicoba	Mulai melakukan kegiatan
2.	Membuat surat pemberitahuan untuk pelaksanaan Tracer Study				- Komputer - Printer	30 menit	Surat Pemberitahuan	
3.	Membentuk tim Tracer Study				Data Petugas	7 hari	Tim Tracer Study	
4.	Menyelenggarakan rapat Koordinasi Penyelenggaraan Tracer Study				- Surat Pemberitahuan dari Wakil Rektor III - Draft Rencana Pelaksanaan Tracer Study	7 hari	Database ujicoba Rencana Pelaksanaan Users' survey dan Tracer Study	
5.	Mempersiapkan data alumni berdasarkan tgl bulan dan tahun yudisium dan kontak alumni.				Komputer Internet	7 jam	Database Alumni	
6.	Mempublikasikan informasi mengenai pengisian kuesioner online pada sistem informasi tracer study dan BIMTEK				Komputer	4 jam/Fakultas/ Prodi	Penyebaran	
7.	Mengisi kuesioner pendataan alumni pada sistem informasi tracer study				Komputer Internet Data tentang pekerjaan, instansi, penempatan kerja dan periode kerja Alumni	15 menit	Informasi Mengenai pengisian form pada system informasi tracer Study Database alumni Terbaru	
8.	Melakukan penyusunan, kompilasi dan verifikasi data alumni berdasarkan hasil kuesioner pada sistem informasi tracer study.				Database alumni Terbaru	15 hari	Laporan akhir Pelaksanaan tracer study Pelaksanaan tracer study	
9.	melaporkan hasil pelaksanaan Tracer Study ke Bapak Rektor				Laporan akhir pelaksanaan tracer study	1 hari	Laporan akhir Pelaksanaan tracer study	
10.	Menerima laporan pelaksanaan kegiatan tracer study				Laporan akhir pelaksanaan tracer study	1 hari	Laporan akhir Pelaksanaan tracer study	
11.	Mengarsipkan dokumen pelaksanaan kegiatan tracer study				Arsip Laporan akhir pelaksanaan tracer study	1 jam	Arsip laporan akhir pelaksanaan tracer study	